**АНО «ЧЕЛЯБИНСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПРОФСОЮЗОВ»**

*454091 г. Челябинск, ул. Свободы, 155; тел./факс: 237-17-32, E-mail:* *um-centr@mail.ru*

**Расписание семинара**

**«Модератор-супергерой собраний»**

**Модуль №1**

 **Дата**: **19-20 марта 2024 года**

**Место проведения:** УМЦ профсоюзов:

 ул. Свободы, 155, ауд.205

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Тема** | **Ф.И.О. лектора** |
| **19 марта (вторник)** | * **Открытие семинара.**
* **Цели, задачи обучения по модулям.**
* **Знакомство.**
 | ***Корепанова Светлана Валентиновна,***  директор АНО «Челябинский учебно-методи-ческий центр профсоюзов».***Сидорчева Елена Николаевна,*** преподаватель Челябинского учебно-методического центра профсоюзов, психолог, коуч.  |
| 10.00–10.45 |
| 10.45-11.15 | * **Теоретический блок:**

**- определения «модерации и модератор»;****- актуальность темы;****- история модерации;****- где можно применять;****- условия, необходимые для успешной**  **модерации.** | ***Сидорчева Елена Николаевна,*** преподаватель Челябинского учебно-методического центра профсоюзов, психолог, коуч.  |
| 11.15-11.30 | * **Работа в команде.**
 | ***Корепанова Светлана Валентиновна,***  директор АНО «Челябинский учебно-методи-ческий центр профсоюзов».***Сидорчева Елена Николаевна,*** преподаватель Челябинского учебно-методического центра профсоюзов, психолог, коуч.  |
| 11.30–11.45 | *Кофе-пауза* |  |
| 11.45–12.30 | * **Презентация командных работ.**
 | ***Корепанова Светлана Валентиновна,***  директор АНО «Челябинский учебно-методи-ческий центр профсоюзов».***Сидорчева Елена Николаевна,*** преподаватель Челябинского учебно-методического центра профсоюзов, психолог, коуч.  |
| 12.30-13.00 | * **Теоретический блок:**

**- Этапы модерации.** **- Подготовка и проведение**  **модерации.** **- План проведения модерации.** **- Основные правила постановки**  **вопросов.** | ***Сидорчева Елена Николаевна,*** преподаватель Челябинского учебно-методического центра профсоюзов, психолог, коуч. |
| 13.00-14.00 | *Перерыв на обед* |  |
| 14.00-15.00 | * **Работа в команде. Подготовка плана**

**модерации:****- заседания ПК;****- конференции ПО;****- цехового собрания.** | ***Корепанова Светлана Валентиновна,***  директор АНО «Челябинский учебно-методи-ческий центр профсоюзов».***Сидорчева Елена Николаевна,*** преподаватель Челябинского учебно-методического центра профсоюзов, психолог, коуч.  |
| 15.00-16.00 | * Теоретический блок:

- Методы и технологии модерации и  целесообразность его применения. - Оценка эффективности выбранного  метода. | ***Сидорчева Елена Николаевна,*** преподаватель Челябинского учебно-методического центра профсоюзов, психолог, коуч. |
|  16.00 – 17.00  | * Практическое применение

проведения круглых столов, конференций в формате онлайн. | ***Челнокова Валентина Николаевна,*** заведующий организационным отделом Челябинского филиала ДОРПРОФЖЕЛ ЮУЖД. |
| **20 марта (среда)**09.30-11.00 | * Виды диалога и рекомендации по их ведению.
* Деловой этикет при диалоге.
 | ***Васильева Екатерина Николаевна***, кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики, рекламы и связей с общест-венностью Института медиа и социально-гуманитарных наук ЮУрГУ(НИУ). |
| 11.00–11.15 | *Кофе-пауза* |  |
| 11.15–14.00 | * Технология работы в формате «вопрос-ответ».
* Деловая игра «Пресс-конференция»
 | ***Васильева Екатерина Николаевна***, кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики, рекламы и связей с общест-венностью Института медиа и социально-гуманитарных наук ЮУрГУ(НИУ). |
| 14.00-15.00 | *Перерыв на обед* |  |
| 15.00–16.30 | * Как избежать стратегических и тактических ошибок до и после проведения профсоюзных отчетных конференций, собраний, заседаний.

Особенности и нюансы. | ***Гневашев Петр Юрьевич***,заместитель председателя Федерации профсоюзов Челябинской области, заведующий организационным отделом Федерации профсоюзов Челябинской области. |
| 16.30–17.00 | * Закрытие семинара.
 | ***Корепанова Светлана Валентиновна,***  директор АНО «Челябинский учебно-методи-ческий центр профсоюзов». |